

٣	المقدمة
٥	- نظرة تاريخية عامة عن نشأة قانون العمل
١٥	- تاريخ قانون العمل العراقي :
١٥	١ - <u>الحكم العثماني</u>
١٧	٢ - الحكم الملكي
٢٢	٣ - <u>الحكم الجمهوري</u>
٢٧	فصل تمهيدي : تعريف ومصادر قانون العمل
٢٧	البحث الأول : تعريف قانون العمل
٣١	البحث الثاني : مصادر قانون العمل
٣١	المطلب الأول : المصادر الداخلية الرسمية
٣١	١ - التشريع
٣٤	٢ - قرارات السلطة الإدارية
٣٥	٣ - احكام المحاكم
٣٧	٤ - قرارات هيئات التوفيق والتحكيم
٣٨	المطلب الثاني : المصادر الداخلية غير الرسمية
٣٨	١ - بيان مخاطر المهنة
٤٠	٢ - قواعد العمل المعرفية
٤١	٣ - عقود العمل الجماعية
٤٢	٤ - التصرفات القانونية التقائية

٨٥	الفصل الاول : التنظيم القانوني لعلاقات العمل الفردية
٨٥	تعريف عقد العمل
٨٦	طبيعة عقد العمل القانونية
٨٧	تمييز عقد العمل عن العقود الأخرى التي ترد على اداء الخدمات
٨٧	١ - عقد العمل وعقد المعاولة
٨٩	٢ - عقد العمل وعقد الوكالة
٩٠	٣ - عقد العمل وعقد الشركة
٩٣	المبحث الاول : انعقاد عقد العمل الفردي
٩٣	اهليّة ابرام عقد العمل الفردي
٩٤	اركان عقد العمل الفردي
٩٤	١ - الرضا
٩٦	٢ - المحل
٩٦	٣ - السبب
٩٧	مدة عقد العمل الفردي
١٠١	المبحث الثاني : تنفيذ عقد العمل الفردي
١٠١	المطلب الاول : اداء العمل ودفع الاجور
	المطلب الثاني : الحقوق والالتزامات التبعية في عقد
١٠٥	العمل الفردي
١٠٥	الفرع الاول : حقوق العامل التعاقدية

الفصل الاول : التنظيم القانوني لعلاقات العمل الفردية	٨٥
تعريف عقد العمل	٨٥
طبيعة عقد العمل القانونية	٨٦
تمييز عقد العمل عن العقود الأخرى التي ترد على اداء الخدمات	٨٧
١ - عقد العمل وعقد المعاولة	٨٧
٢ - عقد العمل وعقد الوكالة	٨٩
٣ - عقد العمل وعقد الشراكة	٩٠
المبحث الاول : انعقاد عقد العمل الفردي	٩٣
اهلية ابرام عقد العمل الفردي	٩٣
اركان عقد العمل الفردي	٩٤
١ - الرضا	٩٤
٢ - المحل	٩٦
٣ - السبب	٩٦
مدة عقد العمل الفردي	٩٧
المبحث الثاني : تنفيذ عقد العمل الفردي	١٠١
المطلب الاول : اداء العمل ودفع الاجور	١٠١
المطلب الثاني : الحقوق والالتزامات التالية في عقد العمل الفردي	١٠٥
الفرع الاول : حقوق العامل التعاقدية	١٠٥

١٠٥	اولا - تمكين العامل من اداء العمل
١٠٧	ثانيا - احترام العامل
١٠٨	ثالثا - حق العامل في تطوير مستواه المهني والثقافي
١١٠	رابعا - حقوق وامتيازات العامل عند اعارته
	خامسا - الحق في العودة الى العمل بعد
١١١	الخدمة العسكرية
١١٣	الفرع الثاني : واجبات العامل التعاقدية
١١٤	١ - حماية وسائل الاتصال
١١٥	٢ - التزام العامل بتسمية مؤهلاته المهنية والثقافية
١١٦	٤ - المعاونة في حالات الاخطار والكوارث
١١٧	٣ - التزام الحفاظ على اسرار المهنة
	المبحث الثالث : انتهاء عقد العمل الفردي
١٢٣	الفسخ المشروع لعقد العمل غير المحدد بمنتهية بالارادة المنفردة
١٣٠	المطلب الثاني : للفسخ غير المشروع لعقد العمل غير محدد المدة بالارادة المنفردة
١٣٢	المطلب الثالث : لجنة إنهاء خدمات العمال
١٣٦	الفرع الاول : تكوين لجنة إنهاء خدمات العمال وتنظيم اجتماعاتها
١٣٩	تكوين اللجنة في القطاع العام قبل تعديل قانون العمل
١٤٨	تكوين اللجنة بعد تعديل قانون العمل

الفرع الثاني : النظر في طلبات الفصل من قبل لجنة انهاء خدمات العمال	١٤٢
١ - الاجراءات امام اللجنة	١٤٢
٢ - النظر في طلبات الفصل	١٤٣
الفصل الثاني : التنظيم الاقتصادي لعلاقات العمل الفردية	١٤٤
المفهوم الاقتصادي للاجر	١٤٥
المبحث الاول : الاجور	١٤٧
تعريف الاجر	١٤٧
المطلب الاول : انواع الاجور	١٤٩
١ - الاجر النقدي والعيني	١٤٩
٢ - الاجر الزمني وبالقطعة	١٤٩
المطلب الثاني : اوجه حماية الاجور	١٥٠
الفرع الاول : حماية الاجور تجاه صاحب العمل	١٥٥
١ - دفع الاجور	١٥٥
٢ - ضمائنات الدفع	١٥٧
الفرع الثاني : حماية الاجر تجاه دائن العامل	١٥٨
١ - ديون العين على العامل	١٥٨
٢ - مقاصدة دين صاحب العمل	١٦٠
المبحث الثاني : طرق تحديد الاجور	١٦١
الحد الادنى للاجر	١٦٣

١٩٥	المطلب الأول : تكوين لجنة تحديد معدلات الأجور وطبيعة قراراتها
١٦٧	المطلب الثاني : مهام لجنة تحديد معدلات الأجور
١٧٨	الفصل الثالث : مدة العمل والاجازات والحماية الخاصة لفتيات من العمال
١٧٥	المبحث الأول : مدة العمل والراحة الأسبوعية
١٧٦	مدة العمل اليومية
١٧٨	الراحة الأسبوعية
١٨٣	ساعات العمل الإضافية
١٨٤	المبحث الثاني : الاجازات والأعياد
١٨٥	المطلب الأول : الاجازات
١٨٥	اولا - الاجازة الاعتيادية
١٨٦	١ - مدة الاجازة
١٨٦	٢ - شروط استحقاق الاجازة
١٩٣	٣ - تراكم الاجازات
١٩٦	ثانيا - الاجازة المرضية
١٩٦	ثالثا - الاجازة النقابية والدراسية
١٩٩	المطلب الثاني : الأعياد والعطل الرسمية
٢٠١	المبحث الثالث : الحماية الخاصة لعمل النساء والآخرين
٢٠٣	المطلب الأول : تنظيم عمل النساء

٢٠٣

١ - حماية المرأة العاملة

٢٠٤

٢ - حماية المرأة العاملة الأم

٢٠٦

المطلب الثاني : حماية العمال الاحداث

٢٠٧

١ - سن تشغيل الحدث

٢٠٨

٢ - تنظيم عمل الحدث

٢٠٩

٣ - الرقابة الصحيحة على الحدث